

SEGRETARIO/A - DATA ENTRY

4.1.1.1.0.6 - addetto alla segreteria

Descrizione Annuncio

Per azienda specializzata nella progettazione, realizzazione e manutenzione di impianti elettrici industriali si ricercano le seguenti figure da inserire in organico: Addetto/a segreteria generale e Data entry. Requisiti: uso del pc e dei vari programmi di office. La ricerca si rivolge a giovani under 30 senza esperienza e ad adulti over 30 con esperienza nella mansione. Si propone orario di lavoro full time 8-12/14-18 Sede di lavoro: Strada del Portone, Grugliasco (To).

Vacancy: 2

Requisiti

- Richiesta esperienza specifica: No
- Conoscenza Informatiche: No

Centro BilCo di riferimento: Bil.Co G. MORELLO, bilco@ciofs.net

Information to apply: Inviare cv a bilco@ciofs.net

Data Scadenza: 2024-12-15

I curricula ricevuti potranno essere comunicati all'azienda nostra cliente o ad altre che ne facciano richiesta per valutare un'eventuale assunzione, salvo diversa volontà del candidato. I candidati ambosessi (L.903/77) sono invitati a prendere visione dell'informativa sulla privacy (art 13,D.Lgs.196/03). Per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto è possibile scrivere a: bilco@ciofs.net.